

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Социально-экономический институт
Кафедра экономики и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б1.О.22 Планирование деятельности хозяйствующих субъектов

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов»

Квалификация – экономист

Количество зачетных единиц (*часов*) 5 (180)

Екатеринбург 2025

Разработчик: к.э.н., доцент



Н.К. Прядилина

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол № 4 от «02» апреля 2025 года)

Заведующий кафедрой



С.И. Колесников

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией социально-экономического института
(протокол № 3 от «03» июля 2025 года)

Председатель методической комиссии СЭИ



А.В. Чевардин

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ



Ю.А. Капустина

«03» июля 2025 года

Оглавление

1.	Общие положения.....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5.1.	Трудоемкость разделов дисциплины.....	6
	Очная форма.....	6
	Заочная форма.....	7
	Очно-заочная форма.....	7
5.2.	Содержание занятий лекционного типа.....	8
5.3.	Темы и формы занятий семинарского типа (практических занятий).....	9
5.4.	Детализация самостоятельной работы.....	11
6.	Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине.....	12
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	15
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	15
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания.....	16
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	21
7.4.	Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций.....	32
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	32
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	34
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	37

1. Общие положения

Дисциплина «Планирование деятельности хозяйствующих субъектов» относится к блоку Б1 учебного плана, входящего в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов».

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Планирование деятельности хозяйствующих субъектов» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.04.2021 г. № 293;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н;
- Учебные планы ОПОП ВО 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов» по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол № 3 от 20.03.2025) и утвержденные ректором УГЛТУ (20.03.2025).

Обучение по образовательной программе 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов» осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является реализация требований, установленных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования. Преподавание строится исходя из требуемого уровня подготовки студентов, обучающихся по данной специальности.

Цель дисциплины является формирование у обучающихся теоретических основ организации планирования и практических аспектов разработки бизнес - проектов, перспективных и годовых планов организации в соответствии с принятыми в условиях рынка стандартами.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся общих представлений о теоретических и методологических основах планирования;
- формирование у обучающихся умения составлять перспективные и годовые планы экономического развития, бизнес-планы (проекты) хозяйствующих субъектов на основании изученных методик;
- формирование у обучающихся навыков контроля за ходом выполнения планов хозяйствующих субъектов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 - способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов;

ПК-3 - способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы организации и осуществлять контроль за ходом их выполнения.

После окончания изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: теоретические и методологические основы планирования, в том числе основные понятия, принципы, методы и уровни планирования хозяйствующих субъектов;

уметь: разрабатывать экономически и финансово обоснованные перспективные и годовые планы экономического развития хозяйствующих субъектов, бизнес - проекты (планы);

владеть: навыками контроля за ходом выполнения планов хозяйствующих субъектов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части, что означает формирование в процессе обучения у студента основных профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранной специальности. Освоение дисциплины «Планирование деятельности хозяйствующих субъектов» опирается на знания, умения и компетенции, приобретённые в процессе изучения обеспечивающих дисциплин. В свою очередь изучение дисциплины «Планирование деятельности субъектов хозяйствования» позволяет обучающимся быть подготовленными к изучению обеспечиваемых дисциплин (см. табл.).

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Экономическая теория Экономика организации (предприятия)	Статистика Профессиональная этика и служебный этикет Экономический анализ Деньги, кредит, банки Гражданское право Профессиональный иностранный язык	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Виды учебной работы	Академические часы		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа с преподавателем*	34,35	16,5	32,35
в том числе:			
- занятия лекционного типа (ЛЗ)	16	6	12
- занятия семинарского типа (практические занятия) (ПЗ)	18	10	20
- рецензирование контрольной работы (РКР)	-	0,15	-

- промежуточная аттестация (ПА)	0,35	0,35	0,35
Самостоятельная работа студентов (СР)	145,65	163,5	147,65
в том числе:	102	129	131
- изучение теоретического курса (ТО)	8	8	8
- подготовка к текущему контролю (ТК)	-	17,85	-
- подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	35,65	8,65	8,65
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины	180	180	180

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУТУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины Очная форма обучения

№ по п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
	Раздел 1. Теоретические аспекты планирования	6	6	12	20
1	Тема 1. Сущность планирования, его концептуальное отличие от прогнозирования. Цели и основные задачи планирования	2	2	4	8
2	Тема 2. Основные принципы и методы планирования. Система планов	2	2	4	8
3	Тема 3. Правовые основы планирования деятельности субъектов хозяйствования	2	2	4	4
	Раздел 2. Стратегическое планирование деятельности субъектов хозяйствования	4	6	10	40
4	Тема 4. Стратегии развития субъекта хозяйствования	2	4	6	20
5	Тема 5. Формирование миссии субъекта хозяйствования	2	2	4	20
	Раздел 3. Тактическое, оперативное и бизнес-планирование деятельности субъектов хозяйствования	6	6	12	50
6	Тема 6. Экономические основы тактического и оперативного планирования деятельности субъектов хозяйствования	2	2	4	24

7	Тема 7. Современные подходы к бизнес-планированию	4	4	8	26
Итого по разделам		16	18	34	110
Промежуточная аттестация		х	х	0,35	35,65
Всего часов		180			

Заочная форма обучения

№ по п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
	Раздел 1. Теоретические аспекты планирования	2	2	4	50
1	Тема 1. Сущность планирования, его концептуальное отличие от прогнозирования. Цели и основные задачи планирования	1,0		1	20
2	Тема 2. Основные принципы и методы планирования. Система планов	0,5	2	2,5	20
3	Тема 3. Правовые основы планирования деятельности субъектов хозяйствования	0,5		0,5	10
	Раздел 2. Стратегическое планирование деятельности субъектов хозяйствования	1	2	3	30
4	Тема 4. Стратегии развития субъекта хозяйствования	0,5	2	2,5	15
5	Тема 5. Формирование миссии субъекта хозяйствования	0,5		0,5	15
	Раздел 3. Тактическое, оперативное и бизнес-планирование деятельности субъектов хозяйствования	3	6	9	57
6	Тема 6. Экономические основы тактического и оперативного планирования деятельности субъектов хозяйствования	1		1	18
7	Тема 7. Современные подходы к бизнес-планированию	2	6	8	39
Итого по разделам		6	10	16	137
Контрольная работа		х	х	0,15	17,85
Промежуточная аттестация		х	х	0,35	8,65
Всего часов		180			

Очно-заочная форма обучения

№ по п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
	Раздел 1. Теоретические аспекты планирования	4	4	8	50
1	Тема 1. Сущность планирования,	2	2	4	20

	его концептуальное отличие от прогнозирования. Цели и основные задачи планирования				
2	Тема 2. Основные принципы и методы планирования. Система планов	1	2	3	20
3	Тема 3. Правовые основы планирования деятельности субъектов хозяйствования	1	-	1	10
	Раздел 2. Стратегическое планирование деятельности субъектов хозяйствования	4	4	8	30
4	Тема 4. Стратегии развития субъекта хозяйствования	2	4	6	15
5	Тема 5. Формирование миссии субъекта хозяйствования	2		2	15
	Раздел 3. Тактическое, оперативное и бизнес-планирование деятельности субъектов хозяйствования	4	12	16	59
6	Тема 6. Экономические основы тактического и оперативного планирования деятельности субъектов хозяйствования	2		2	29
7	Тема 7. Современные подходы к бизнес-планированию	2	12	14	30
Итого по разделам		12	20	32	139
Промежуточная аттестация		х	х	0,35	8,65
Всего часов		180			

5.2. Содержание занятий лекционного типа

Раздел 1. Теоретические аспекты планирования

Тема 1. Понятие планирования, его концептуальное отличие от прогнозирования. Цели и основные задачи планирования

Сущность планирования. Возникновение прогнозирования и планирования. Формы планирования, их развитие и применение. Этапы планирования, процесс планирования. Предмет планирования. Преимущества и недостатки планирования.

Тема 2. Основные принципы и методы планирования. Система планов

Основополагающие подходы и принципы планирования. Система показателей, используемых в планировании. Использование различных средств и методов в планировании. Традиционные методы принятия плановых решений. Новые методы принятия плановых решений.

Признаки классификации видов планов: по содержанию, уровню управления, времени действия, стадиям разработки, степени точности и др.

Тема 3. Правовые основы планирования деятельности субъектов хозяйствования

Нормативно-правовые основы стратегического планирования. Документы стратегического планирования. Система локальных нормативных актов хозяйствующих субъектов.

Раздел 2. Стратегическое планирование деятельности субъектов хозяйствования

Тема 4. Стратегии развития субъекта хозяйствования

Необходимость и сущность стратегического планирования. Особенности стратегического планирования. Типы и элементы стратегии. Выбор стратегии. Основные

компоненты стратегического планирования. Технология планирования стратегии. Стратегические альтернативы. Выбор стратегии и формирование стратегического плана. Принципы стратегического планирования. Понятие категорий «рост» и «развитие». Преимущества и недостатки стратегического планирования.

Тема 5. Формирование миссии субъекта хозяйствования

Выбор миссии и стратегических целей. Особенности формирования миссии. Информационное обеспечение стратегического планирования. Понятие стратегической информации.

Раздел 3. Тактическое, оперативное и бизнес-планирование деятельности субъектов хозяйствования

Тема 6. Экономические основы тактического и оперативного планирования деятельности субъектов хозяйствования

Понятие и назначение тактического планирования. Содержание и функции тактического планирования. Структура тактического плана. Порядок разработки тактического плана и основные показатели тактического плана деятельности субъекта хозяйствования. Методика расчета ключевых показателей тактического плана.

Понятие и назначение оперативного планирования. Содержание и функции оперативного планирования. Цели, задачи и содержание оперативного планирования. Распределение производственной программы по плановым периодам.

Система плановых нормативов и показателей. Понятие о плановых нормативах и нормах. Классификация и характеристика нормативов и норм. Методы разработки плановых нормативов и норм. Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей. Экономическая оценка планов.

Тема 7. Современные подходы к бизнес-планированию

Бизнес - планы проектов - инструмент реализации стратегических целей. Источники формирования новых предпринимательских идей. Отбор идей. Форма и содержание бизнес - плана. Методы сбалансированности финансовых показателей бизнес - плана и оптимизации прибыли.

5.3. Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоёмкость, час					
			Всего*			в том числе в форме практической подготовки		
			О	З	О-З	О	З	О-З
	Раздел 1. Теоретические аспекты планирования		6	2	4	2	2	-
1	Тема 1. Сущность планирования, его концептуальное отличие от прогнозирования. Цели и основные задачи планирования	Семинар	2	-	2	-	-	-
2	Тема 2. Основные принципы и методы	Практикум	2	2	2	2	2	2

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоёмкость, час					
			Всего*			в том числе в форме практической подготовки		
			О	З	О-З	О	З	О-З
	планирования. Система планов							
3	Тема 3. Правовые основы планирования деятельности субъектов хозяйствования	Семинар	2	-	-	-	-	-
	Раздел 2. Стратегическое планирование деятельности субъектов хозяйствования		6	2	4	4	2	4
4	Тема 4. Стратегии развития субъекта хозяйствования	Практикум	4	2	4	4	2	4
5	Тема 5. Формирование миссии субъекта хозяйствования	Семинар	2	-	-	-	-	-
	Раздел 3. Тактическое, оперативное и бизнес-планирование деятельности субъектов хозяйствования		6	6	12	22	6	12
6	Тема 6. Экономические основы тактического и оперативного планирования деятельности субъектов хозяйствования	Практикум	2	-	-	8	-	-
7	Тема 7. Современные подходы к бизнес-планированию	Практикум	4	6	12	14	6	12
	Всего часов		18	10	20	28	10	18

* Примечание. О – очная форма обучения, З - заочная форма обучения, О-З – очно-заочная форма обучения

5.4. Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоёмкость, час		
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно- заочная форма обучения
	Раздел 1. Теоретические аспекты планирования		20	50	50
1	Тема 1. Сущность планирования, его концептуальное отличие от прогнозирования. Цели и основные задачи планирования	Изучение теоретического курса	6	16	16
		Подготовка к текущему контролю (опрос), подготовка реферата	2	4	4
2	Тема 2. Основные принципы и методы планирования. Система планов	Изучение теоретического курса	6	16	16
		Подготовка к текущему контролю (опрос), подготовка реферата	2	4	4
3	Тема 3. Правовые основы планирования деятельности субъектов хозяйствования	Изучение теоретического курса	2	6	6
		Подготовка к текущему контролю (опрос), подготовка реферата	2	4	4
	Раздел 2. Стратегическое планирование деятельности субъектов хозяйствования		40	30	30
4	Тема 4. Стратегии развития субъекта хозяйствования	Изучение теоретического курса	16	10	10
		Подготовка к текущему контролю (опрос), подготовка реферата	4	5	5
5	Тема 5. Формирование миссии субъекта хозяйствования	Изучение теоретического курса	16	10	10
		Подготовка к текущему контролю (опрос), подготовка реферата	4	5	5
	Раздел 3. Тактическое, оперативное и		50	57,0	59

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоёмкость, час		
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно- заочная форма обучения
	бизнес- планирование деятельности субъектов хозяйствования				
6	Тема 6. Экономические основы тактического и оперативного планирования деятельности субъектов хозяйствования	Изучение теоретического курса	20	13	20
		Подготовка к текущему контролю (опрос), подготовка реферата	4	5	9
7	Тема 7. Современные подходы к бизнес- планированию	Изучение теоретического курса	20	33	20
		Подготовка к текущему контролю (опрос), подготовка реферата	6	6	10
Итого по разделам			110	137	139
Контрольная работа		Выполнение контрольной работы	-	17,85	-
Промежуточная аттестация		Подготовка к экзамену	35,65	8,65	8,65
Всего часов			145,65	163,5	147,65

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная и дополнительная учебная литература

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Количество экземпляров в научной библиотеке
Основная учебная литература			
1	Киселев, А. А. Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях: учебник: [16+] / А. А. Киселев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 336 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599192 –	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

	Библиогр.: с. 3312-316. – ISBN 978-5-4499-1339-5. – Текст: электронный. ЭБС		
2	Мамонтова, Ю. П. Стратегическое планирование экономической безопасности: учебное пособие: [16+] / Ю. П. Мамонтова, А. А. Коновалов; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 128 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693190 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2939-1. – Текст: электронный. ЭБС	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Боробов, В. Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие : [16+] / В. Н. Боробов, А. К. Марков, Е. Е. Можаяев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 192 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596089 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1539-9. – DOI 10.23681/596089. – Текст : электронный. ЭБС	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Саталкина, Н. И. Прогнозирование и планирование экономики: учебное электронное издание: учебное пособие / Н. И. Саталкина, Ю. О. Терехова, Г. И. Терехова; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 151 с.: табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570461 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1991-2. – Текст: электронный. ЭБС	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
<i>Дополнительная учебная литература</i>			
5	Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование: учебное пособие / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 368 с.: табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684729 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01939-0. – Текст: электронный. ЭБС	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Бизнес-планирование : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев [и др.] ; под ред. В. З. Черняка, Г. Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 592 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684707 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01812-6. – Текст: электронный. ЭБС	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
7	Пидоймо, Л.П. Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических	2015	Полнотекстовый

	положений, практические задания / Л.П. Пидоймо; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015. – 192 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. ЭБС – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441602 – ISBN 978-5-9273-2243-5. – Текст: электронный. ЭБС		доступ при входе по логину и паролю*
8	Воробьев, И. П. Планирование на предприятиях отрасли: курс лекций: [16+] / И. П. Воробьев, Е. И. Сидорова. – Минск: Белорусская наука, 2015. – 436 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436584 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-08-1813-3. – Текст: электронный. ЭБС	2015	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

* Прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛУТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань (<http://e.lanbook.com/>), ЭБС Университетская библиотека онлайн (<http://biblioclub.ru/>), электронная образовательная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ (<https://urait.ru/?=>), универсальная база данных East View (ООО «ИВИС») (<http://www.ivis.ru/>), содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Договоры с ЭБС заключаются университетом ежегодно.

Справочные и информационные системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>). Договор заключается университетом ежегодно.
2. Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru/>). Доступ свободный.
3. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (<https://www.antiplagiat.ru/>). Договор заключается университетом ежегодно.
4. Информационная система 1С: ИТС (<http://its.1c.ru/>). Доступ свободный

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика (<http://www.gks.ru/>). Доступ свободный.
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>). Доступ свободный.
3. Экономический портал (<https://institutiones.com/>). Доступ свободный.
4. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>). Доступ свободный.
5. Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Доступ свободный.
6. База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>). Доступ свободный.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/
6. Налоговый кодекс РФ (часть 1) от 31.07.98 № 146-ФЗ (ред. от 22.07.2005 № 119-ФЗ) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
7. Налоговый кодекс РФ (часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 22.07.2005 № 117-ФЗ) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/
8. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/

Методическая литература

Прядилина, Н. К. Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Планирование деятельности хозяйствующих субъектов " для студентов заочной формы обучения по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов» / Н.К. Прядилина; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный лесотехнический университет, Социально-экономический институт, Кафедра экономики и экономической безопасности. – Екатеринбург: [УГЛТУ], 2023. – 14 с.: ил. – Текст: электронный. – Авторская версия. <https://elar.usfeu.ru/handle/123456789/12453>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля	Семестр очная форма обучения (курс – заочная / очно-заочная),
-------------------------	----------------------	---

ОПК-4 - способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	Текущий контроль: выполнение практических работ, опросов, тестирование, подготовка реферата Промежуточный контроль: контрольные вопросы к экзамену	4 (6 /2)
ПК-3 - способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы организации и осуществлять контроль за ходом их выполнения	Текущий контроль: выполнение расчетных работ, опросов, тестирование, подготовка реферата Промежуточный контроль: контрольные вопросы к экзамену	4 (6 /2)

Этапы формирования компетенций:

ОПК-4 – первый - проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельная работа обучающихся, подготовка и сдача экзамена;

ПК-3 – первый - проведение занятий лекционного типа, второй - проведение занятий семинарского типа, самостоятельная работа обучающихся, третий - подготовка и сдача экзамена.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль, формирование компетенций ОПК-4, ПК-3)

Показатель: количество правильных ответов. *Критерии* оценивания:

- знание теоретических и методологических основ планирования, в том числе основных понятий, принципов, методов и уровней планирования хозяйствующих субъектов;
- умение разрабатывать экономически и финансово обоснованные перспективные и годовые планы экономического развития хозяйствующих субъектов, бизнес - проекты (планы);
- владение навыками контроля за ходом выполнения планов хозяйствующих субъектов.

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале в следующем порядке при правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «5» (отлично);

71-85% заданий – оценка «4» (хорошо);

51-70% заданий – оценка «3» (удовлетворительно);

менее 50% - оценка «2» (неудовлетворительно).

Показатели и критерии оценивания ответа при проведении устного опроса (текущий контроль, формирование компетенций ОПК-4, ПК-3)

Показатель: совокупность проявленных знаний, умений, навыков. *Критерии* оценивания:

- знание теоретических и методологических основ планирования, в том числе основных понятий, принципов, методов и уровней планирования хозяйствующих субъектов;

- умение разрабатывать экономически и финансово обоснованные перспективные и годовые планы экономического развития хозяйствующих субъектов, бизнес - проекты (планы);

- владение навыками контроля за ходом выполнения планов хозяйствующих субъектов.

«5» (отлично): обучающийся полно, последовательно и правильно излагает материал, дает правильное определение основных категорий и понятий темы; демонстрирует уверенное знание теоретических основ и методологии планирования; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, способен привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на высоком уровне* способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);

- *на высоком уровне* способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы организации и осуществлять контроль за ходом их выполнения (ПК-3);

«4» (хорошо): обучающийся дает ответ, удовлетворяющий требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на базовом уровне* способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);

- *на базовом уровне* способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы организации и осуществлять контроль за ходом их выполнения (ПК-3).

«3» (удовлетворительно): обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого; неуверенно формулирует основные категории и понятия темы; демонстрирует неуверенное знание теоретических основ и методологии планирования. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на пороговом уровне* способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);

- *на пороговом уровне* способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы организации и осуществлять контроль за ходом их выполнения (ПК-3).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; демонстрирует фрагментарные знания либо незнание теоретических основ и методологии планирования. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на низком уровне* способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);

- *на низком уровне* способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы организации и осуществлять контроль за ходом их выполнения (ПК-3).

Показатели и критерии оценивания выполнения практических заданий (текущий контроль, формирование компетенций ОПК-4, ПК-3)

Показатели: выполнение всех практических заданий; уровень ответа на контрольные вопросы при защите заданий. *Критерии* оценивания:

- знание теоретических и методологических основ планирования, в том числе основных понятий, принципов, методов и уровней планирования хозяйствующих субъектов;
- умение разрабатывать экономически и финансово обоснованные перспективные и годовые планы экономического развития хозяйствующих субъектов, бизнес - проекты (планы);
- владение навыками контроля за ходом выполнения планов хозяйствующих субъектов.

«5» (отлично): выполнены все практические задания без замечаний, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы. Обучающийся уверенно демонстрирует умение провести логически правильные, безошибочные действия по выполнению практического задания, уверенно и без ошибок объясняет выполнение всех этапов (алгоритма) решения задания; проявляет твёрдые знания теоретических основ и методологии планирования; уверенно демонстрирует умение правильно рассчитывать показатели перспективных и годовых планов экономического развития хозяйствующих субъектов, бизнес - проектов (планов), владеет методикой контроля выполнения плановых показателей хозяйствующих субъектов. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины выполнены все задания практических работ без замечаний. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- на высоком уровне способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);

- на высоком уровне способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы организации и осуществлять контроль за ходом их выполнения (ПК-3).

«4» (хорошо): выполнены все задания контрольных и практических работ с несущественными замечаниями. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- на базовом уровне способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);

- на базовом уровне способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы организации и осуществлять контроль за ходом их выполнения (ПК-3).

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания контрольных и практических работ с существенными замечаниями. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- на пороговом уровне способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);

- на пороговом уровне способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы организации и осуществлять контроль за ходом их выполнения (ПК-3).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания контрольных и практических работ. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- на низком уровне способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);

- на низком уровне способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы организации и осуществлять контроль за ходом их выполнения (ПК-3).

Показатели и критерии оценивания рефератов для очной и очно-заочной формы

обучения, контрольной работы по заочной форме обучения (промежуточный контроль, формирование компетенции ОПК-4, ПК-3)

Показатель: совокупность проявленных знаний, умений, навыков. *Критерии оценивания:*

- знание теоретических основ и методологии планирования;
- правильность формулирования цели и определения задач исследования;
- степень достижения поставленных цели и задач;
- полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы;
- логичность и последовательность изложения материала;
- использование литературных источников, нормативных документов, анализа сложившейся практики, необходимых для осмысления вопроса;
- наличие в работе примеров, кейсов, статистических данных;
- умение анализировать и обобщать изученную информацию, формулировать выводы по теме исследования;
- культура изложения и оформления материалов реферативной (контрольной) работы;
- умение подготовить доклад по результатам выполненных исследований.

«5» (отлично): содержание полностью раскрывает тему реферативной (контрольной) работы; работа выполнена в срок; оформление, структура и стиль работы образцовые; материал актуален; работа выполнена самостоятельно; присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, тема раскрыта. Обучающийся правильно ответил на все вопросы при защите реферативной (контрольной) работы. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на высоком уровне* способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);
- *на высоком уровне* способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы организации и осуществлять контроль за ходом их выполнения (ПК-3).

«4» (хорошо): тема реферативной (контрольной) работы раскрыта с незначительными замечаниями; работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле изложения работы нет грубых ошибок; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; тема раскрыта; даны правильные ответы на все вопросы с помощью преподавателя при защите реферативной (контрольной) работы; обучающийся продемонстрировал хорошие знания теоретических основ и методологии планирования. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на базовом уровне* способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);
- *на базовом уровне* способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы организации и осуществлять контроль за ходом их выполнения (ПК-3).

«3» (удовлетворительно): тема реферативной (контрольной) работы раскрыта со значительными замечаниями; реферативная (контрольная) работа выполнена с нарушением графика, в оформлении, структуре и стиле изложения работы есть недостатки; реферативная (контрольная) работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения; даны ответы не на все вопросы при защите реферативной (контрольной) работы; обучающийся проявил нетвёрдые знания теоретических основ и методологии планирования. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на пороговом уровне* способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);

- *на пороговом уровне* способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы организации и осуществлять контроль за ходом их выполнения (ПК-3).

«2» (неудовлетворительно): тема реферативной (контрольной) работы не раскрыта; реферативная (контрольная) работа выполнена с нарушением графика, оформление и структура изложения реферативной (контрольной) работы не соответствуют требованиям; отсутствуют или сделаны неправильные выводы и обобщения; нет ответов на вопросы при защите реферативной (контрольной) работы; обучающийся продемонстрировал слабые, фрагментарные, разрозненные знания теоретических основ и методологии планирования. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на низком уровне* способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);

- *на низком уровне* способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы организации и осуществлять контроль за ходом их выполнения (ПК-3).

Показатели и критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы экзамена (промежуточная аттестация – экзамен, формирование компетенций ОПК-4, ПК-3)

Показатель: совокупность проявленных знаний, умений, навыков. *Критерии* оценивания:

- знание теоретических и методологических основ планирования, в том числе основных понятий, принципов, методов и уровней планирования хозяйствующих субъектов;

- умение разрабатывать экономически и финансово обоснованные перспективные и годовые планы экономического развития хозяйствующих субъектов, бизнес - проекты (планы);

- владение навыками контроля за ходом выполнения планов хозяйствующих субъектов.

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на высоком уровне* способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);

- *на высоком уровне* способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы организации и осуществлять контроль за ходом их выполнения (ПК-3).

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);

- *на базовом уровне* способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы организации и осуществлять контроль за ходом их выполнения (ПК-3).

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем. Обучающийся:

- на *пороговом уровне* способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);

- на *пороговом уровне* способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы организации и осуществлять контроль за ходом их выполнения (ПК-3).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем. Отказывается отвечать на поставленные вопросы. Обучающийся:

- на *низком уровне* способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);

- на *низком уровне* способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы организации и осуществлять контроль за ходом их выполнения (ПК-3).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к экзамену (промежуточная аттестация) очная форма обучения

1. Планирование - основная функция управления. Понятие, задачи и роль планирования в управлении субъектом хозяйствования
2. Прогнозирование и планирование: различие, сходство, взаимосвязь
3. Основные принципы и методы планирования, применяемые при разработке планов промышленной организации (предприятия)
4. Функции планирования
5. Виды планирования
6. Система планов
7. Организация внутрипроизводственного планирования
8. Типы планирования (по срокам, по направленности и т.д.)
9. Общие понятия стратегического планирования. Внешние и внутренние факторы планирования
10. Определение основных направлений развития предприятия: видение, миссия, цели организации
11. Стратегическое планирование. Разработка вариантов стратегий
12. Формирование стратегии.
13. Организация стратегического планирования
14. Годовой (тактический) план субъекта хозяйствования
15. Задачи ассортиментного планирования
16. Место и роль плана продаж и портфеля заказов в тактическом планировании
17. Технология обоснования плановых решений по портфелю заказов и объему продаж
- Разделы и система показателей плана производства
18. Планирование объема производства продукции
19. Обоснование плана производства продукции предприятия производственной

мощностью

20. Планирование выполнения производственной программы
21. Задачи и содержание плана по труду и персоналу предприятия
22. Планирование производительности труда по основным технико-экономическим факторам
23. Планирование потребности в персонале
24. Планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала
25. Планирование фонда оплаты труда
26. Разделы и показатели плана материально-технического обеспечения
27. Планирование потребности в сырье, материалах, топливе и энергии
28. Планирование незавершенного производства
29. Планирование потребности в оборудовании
30. Разделы и показатели плана по издержкам
31. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам
32. Плановые калькуляции себестоимости продукции
33. Планирование сметы затрат на производство продукции
34. Содержание и порядок разработки плана технического и организационного развития на предприятии
35. Методика разработки финансового плана
36. Цели, задачи и функции и содержание оперативного планирования
37. Бизнес-план и его характеристика
38. Цели, функции и принципы бизнес - планирования
39. Порядок организации и контроля планирования
40. Планирование в условиях неопределенности и рисков

**Контрольные вопросы к экзамену (промежуточная аттестация)
заочная и очно-заочная формы обучения**

1. Планирование - основная функция управления. Понятие, задачи и роль планирования в управлении субъектом хозяйствования
2. Прогнозирование и планирование: различие, сходство, взаимосвязь
3. Основные принципы и методы планирования, применяемые при разработке планов промышленной организации (предприятия)
4. Функции планирования
5. Виды планирования
6. Система планов
7. Организация внутрипроизводственного планирования
8. Типы планирования (по срокам, по направленности и т.д.)
9. Общие понятия стратегического планирования. Внешние и внутренние факторы планирования
10. Формирование стратегии субъекта хозяйствования
11. Организация стратегического планирования
12. Годовой (тактический) план субъекта хозяйствования
13. Технология обоснования плановых решений по портфелю заказов и объему продаж
14. Разделы и система показателей плана производства
15. Планирование объема производства продукции
15. Обоснование плана производства продукции предприятия производственной

мощностью

16. Планирование выполнения производственной программы
17. Задачи и содержание плана по труду и персоналу предприятия
18. Планирование производительности труда по основным технико-экономическим факторам
19. Планирование потребности в персонале
20. Планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала
21. Планирование фонда оплаты труда
22. Разделы и показатели плана материально-технического обеспечения
23. Планирование потребности в сырье, материалах, топливе и энергии
24. Планирование потребности в оборудовании
25. Разделы и показатели плана по издержкам
26. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам
27. Плановые калькуляции себестоимости продукции
28. Планирование сметы затрат на производство продукции
29. Содержание и порядок разработки плана технического и организационного развития на предприятии
30. Методика разработки финансового плана
31. Цели, задачи и функции и содержание оперативного планирования
32. Определение бизнес-плана и его назначение
33. Цели, функции и принципы бизнес -планирования
34. Общие требования к бизнес-плану
35. Планирование в условиях неопределенности и рисков

Задания в тестовой форме (промежуточная аттестация)

Выберите правильные ответы:

1. Какие из приведенных определений соответствуют понятию «стратегическое планирование»:

А) это стратегия обеспечения долгосрочных конкурентных преимуществ хозяйственного подразделения;

Б) это процесс разработки стратегии фирмы с конкретизацией в форме стратегического плана на длительный период времени;

В) это комплекс решений и действий по разработке стратегии, необходимых для достижения целей фирмы;

Г) это комплексный план мероприятий, включающих проектирование, строительство, приобретение технологий, оборудования, подготовку кадров и т. д., направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров с целью получения экономической выгоды?

2. Какие из приведенных ниже высказываний верны:

А) стратегическое планирование более узкое понятие, чем стратегический менеджмент;

Б) стратегический менеджмент сфокусирован на принятии оптимальных стратегических решений, а стратегическое планирование связано с достижением стратегических результатов;

В) стратегическое планирование – инструмент управления планами, а стратегический менеджмент – организационный инструмент;

Г) стратегическое планирование - организационный инструмент, стратегический менеджмент – аналитический процесс;

Д) в стратегическом планировании используются экономические и технологические переменные, а в стратегическом менеджменте, кроме того, учитываются психологические, социологические и политические факторы?

3. Выделите характерные черты стратегического планирования:

- А) **содержит совокупность глобальных идей развития фирмы;**
- Б) устремлен на краткосрочную перспективу;
- В) **служит основой для любого другого вида планирования;**
- Г) **предусматривает альтернативные действия на долгосрочный период;**
- Д) не обуславливает изучение внешней и внутренней среды хозяйствования.

4. Укажите, по каким из перечисленных позиций стратегический план отличается от других видов планов:

- А) **по структуре;**
- Б) **по степени точности;**
- В) по объему;
- Г) **по периоду действия;**
- Д) по стилю изложения;
- Е) **по целям.**

5. Укажите составные элементы процесса «стратегическое планирование»:

- А) **стратегический контроль и регулирование;**
- Б) определение миссии предприятия;
- В) формирование целей и задач предприятия;
- Г) **реализация стратегии;**
- Д) анализ и оценка внешней и внутренней среды;
- Е) анализ видов стратегии;
- Ж) составление стратегического плана.

Выберите правильный ответ:

6. В каком разделе стратегического плана рассматриваются вопросы концепции стратегического маркетинга, анализа рынка, жизненного цикла товара, сегментирования рынка товара, стратегии ценообразования, классификации и анализа конкурентов, планирования сбыта и товародвижения, планирования рекламной кампании:

- А) миссия и стратегические цели предприятий;
- Б) стратегический анализ;
- В) **стратегический план маркетинга;**
- Г) стратегический организационный план;
- Д) стратегический план производства?

7. В каком разделе стратегического плана рассматриваются вопросы планирования себестоимости, доходов, прибыли, рентабельности и т. д.:

- А) базовая стратегия;
- Б) стратегический организационный план;
- В) стратегический план производства;
- Г) **стратегический финансовый план?**

8. В каком разделе стратегического плана предприятия находят отражение показатели объема производства продукции в целом и по видам:

- А) маркетинг;
- Б) трудовые ресурсы;
- В) финансовые ресурсы;
- Г) **производства?**

Выберите правильную последовательность ответов:

9. Укажите, в какой последовательности должны отражаться этапы процесса стратегического планирования:

- А) 4. концепция общей стратегии;
- Б) 5. планирование;
- В) 2. цели предприятия;
- Г) 3. стратегический анализ;
- Д) 1. миссия предприятия.

Выберите правильный ответ:

10. Какое из приведенных определений соответствует понятию «бизнес-план инвестиционного проекта»:

- А) это разработка комплекса технической документации, содержащей технико-экономическое обоснование;
- Б) это комплексный план инновационных мероприятий;
- В) это план действий и мероприятий по реализации продукции на рынке;
- Г) **это основной документ, позволяющий обосновать и оценить возможности инвестиционного проекта, определить доходы, расходы и потоки реальных денег, анализировать безубыточность, окупаемость и другие показатели?**

11. О каком разделе бизнес-плана идет речь: этот раздел представляет собой краткое изложение сути инвестиционного проекта, позволяющее инвесторам сформулировать свое отношение к предлагаемому проекту:

- А) **резюме;**
- Б) описание предприятия и отрасли;
- В) план маркетинга;
- Г) производственный план;
- Д) организационный план;
- Е) инвестиционный план;
- Ж) финансовый план?

12. О каком разделе бизнес-плана идет речь: в этом разделе обобщаются все предшествующие материалы разделов и представляются в стоимостном варианте, что позволяет оценить ожидаемые финансовые результаты:

- А) резюме;
- Б) описание предприятия и отрасли;
- В) план маркетинга;
- Г) производственный план;
- Д) организационный план;
- Е) оценка рисков;
- Ж) **финансовый план;**
- З) инвестиционный план.

13. О каком разделе бизнес-плана идет речь: «Данный раздел включает описание персонала, инициаторов, их доли в управлении проектом, квалификацию и оплату менеджеров, а также мотивацию персонала»:

- А) резюме;
- Б) описание предприятия и отрасли;
- В) план маркетинга;
- Г) производственный план;
- Д) **организационный план;**
- Е) оценка рисков;
- Ж) финансовый план;
- З) описание предлагаемой продукции;
- И) инвестиционный план;

14. О каком разделе бизнес-плана идет речь: «Этот раздел подробным образом описывает путь, посредством которого предприятие планирует производить продукцию в потребном количестве, требуемого качества в нужные сроки»:

- А) резюме;
 - Б) описание предприятия и отрасли;
 - В) план маркетинга;
 - Г) **производственный план;**
 - Д) организационный план;
 - Е) инвестиционный план;
 - Ж) финансовый план.
15. Стратегия минимизации издержек (лидерство по издержкам) нацелена:
- А) **на обеспечение более низких системных издержек на товар по сравнению с конкурентами;**
 - Б) на придание продукту-товару отличительных свойств, которые важны для покупателя и которые отличают данный товар от предложений конкурентов;
 - В) на наем и тренинг такого персонала, который работает с клиентами более эффективно, чем персонал конкурентов;
 - Г) на создание более выгодного имиджа организации, рекламной марки продуктов, т. е. бренда.
16. Стратегия конкурентного поведения последователя за лидером предполагает:
- А) активную атаку на лидера;
 - Б) внедрение интенсивной конкурентной борьбы;
 - В) реализацию стратегии инноваций;
 - Г) **охрану своей доли рынка, удержание своих клиентов.**
17. Стратегический план – это:
- А) план деятельности руководства;
 - Б) план распределения этапов деятельности;
 - В) **совокупность этапов деятельности, при помощи которых организация намеревается достичь своих целей.**
17. Планирование в реализации стратегии:
- А) **определяет этапы разработки стратегических и оперативных планов;**
 - Б) распределяет финансовые ресурсы между уровнями стратегии;
 - В) распределяет возможные доходы между персоналом корпорации.
- Выберите правильные ответы:*
18. Процесс стратегического планирования включает:
- А) выбор стратегии;
 - Б) изучение рынка;
 - В) **формулировку целей и задач;**
 - Г) **определение уровней иерархии;**
 - Д) оценку возможностей и альтернативных вариантов;
 - Е) **мотивацию;**
 - Ж) реализацию плана.
19. Реализация стратегических планов включает:
- А) **организацию процессов;**
 - Б) **учет;**
 - В) **контроль;**
 - Г) **мотивацию их реализации;**
 - Д) техническое обеспечение;
 - Е) информационное обеспечение.
20. В каких условиях значительно возрастает роль стратегического планирования?
- А) **в условиях ужесточения конкуренции;**
 - Б) **сокращения длительности жизненного цикла товаров;**
 - В) увеличения инвестирования;
 - Г) увеличения длительности жизненного цикла товаров;

- Д) отсутствие конкуренции.
21. На какие уровни рекомендуется делить систему стратегических планов?
- А) **стратегия фирмы на перспективу;**
- Б) бизнес – планирование;
- В) **стратегические планы, раскрывающие стратегию фирмы в отдельных областях.**
22. Выберите два основных процесса реализации стратегии:
- А) **проведение стратегических изменений в организации;**
- Б) выполнение основных функций управления реализацией стратегии;
- В) оперативное управление реализацией стратегии;
- Г) **стратегическое управление реализацией стратегического плана;**
- Д) управление персоналом.
23. Оценка эффективности реализации стратегии проводится по следующим уровням:
- А) **эффективность реализации отдельных стратегических программ;**
- Б) эффективность работы персонала;
- В) **степень достижения поставленных стратегических целей;**
- Г) **степень соответствия поставленных стратегических целей интересам стейкхолдеров;**
- Д) эффективность работы подразделения.
24. Основные функции управления реализацией стратегии:
- А) **разработка стратегической программы или плана;**
- Б) **стратегический контроль;**
- В) разработка базовой стратегии;
- Г) **мотивация персонала на осуществление стратегии;**
- Д) анализ стратегий.
25. Показатели реализации стратегии и достижения стратегических целей на уровне хозяйствующего субъекта включают:
- А) **объем продаж**
- Б) отгрузку товаров
- В) **рентабельность активов и продаж**
- Г) уровень издержек производства
- Д) **прибыль на вложенный капитал.**

Контрольные вопросы для проведения опроса на занятиях семинарского типа (текущий контроль)

1. Отличия систем планирования в рыночной и планово-централизованной экономике
2. Основные направления развития предприятия: видение, миссия, цели организации
3. Примеры реализации стратегического плана предприятия через тактические или бизнес-планы
4. Уровни системы стратегических планов
5. Содержание и различия бизнес-плана и тактического плана предприятия
6. Охарактеризуйте систему методов прогнозирования и планирования.
7. Что такое интуитивные методы? Охарактеризуйте их и приведите примеры.
8. Что такое формализованные методы? Приведите примеры.
9. В чем сущность методов экспертных оценок?
10. Роль руководителя организации в реализации и изменении стратегического плана.

Практические задания (текущий контроль)

Обоснование целесообразности внедрения планируемых мероприятий

В цехе предусмотрено внедрение мероприятий по совершенствованию техники и технологий. Целью мероприятий является увеличение прибыли и рентабельности.

Требуется определить эффективность мероприятий и их влияние на основные технико-экономические показатели работы предприятия:

1. Рост производительности труда;
2. Прирост балансовой прибыли;
3. Уровень общей рентабельности.

Индивидуальные исходные данные для расчетов преподаватель выдает во время занятия.

Порядок расчетов:

Рост производительности труда ($\Delta ПТ$, в %) за счет снижения трудоемкости продукции находят по следующим формулам:

$$\begin{aligned}\Delta Ч &= (TE_1 - TE_2) Q_2, \\ \Delta ПТ &= \Delta Ч \times 100 / (Ч_{ППП} - \Delta Ч),\end{aligned}$$

где $\Delta Ч$ — экономия трудозатрат, тыс. чел.-ч;

TE_1, TE_2 — трудоемкость изготовления 1 м³ продукции до и после внедрения мероприятий, чел.-ч;

$\Delta Ч$ — количество высвобождаемых рабочих в результате внедрения мероприятий, чел.;

$T_{эф}$ — эффективный фонд времени работы одного рабочего, ч;

$Ч_{ППП}$ — среднесписочная численность ППП предприятия, чел.

Прирост прибыли $\Delta П$ (в млн. руб.) складывается за счет трех факторов — роста объема производства, изменения себестоимости и повышения качества продукции (изменения цены):

$$\Delta П = \Delta П_Q + \Delta П_C + \Delta П_\Pi$$

Увеличение прибыли в связи с ростом объема производства продукции ($\Delta П_Q$, в млн. руб.) рассчитывается:

$$\Delta П_Q = (Q_2 - Q_1) (\Pi_1 - C_1)$$

Изменение прибыли за счет изменения себестоимости продукции ($\Delta П_C$, в млн. руб.) определяется:

$$\Delta П_C = (C_1 - C_2) Q_2$$

Прирост прибыли, вызванный повышением качества ($\Delta П_\Pi$, в млн. руб.) находят по следующей формуле:

$$\Delta П_\Pi = (\Pi_2 - \Pi_1) Q_2$$

где Q_1, Q_2 — годовой объем производства продукции до и после внедрения мероприятий, м³;

C_1, C_2 — себестоимость 1 м³ продукции до и после внедрения мероприятий, руб.;

Π_1, Π_2 — оптовая цена 1 м³ продукции до и после внедрения мероприятий, руб.

Прирост стоимости основных фондов ($\Delta ОФ$), связанный с внедрением мероприятий, определяется:

$$\Delta ОФ = \Pi_{об}\alpha + K_m + K_d + K_a - K_p,$$

где $\Pi_{об}$ — стоимость нового оборудования, млн. руб.;

α — коэффициент, учитывающий расходы на доставку и монтаж оборудования (1,02);

K_m — затраты на модернизацию действующего оборудования, млн. руб.;

K_d — затраты на демонтаж старого оборудования, млн. руб.;

K_a — сумма неамортизированной части демонтируемого оборудования, млн. руб.;

K_p — выручка от реализации демонтируемого оборудования, млн. руб.

Прирост стоимости оборотных средств (ΔOC) рассчитывается укрупненным методом по формуле:

$$\Delta OC = OC_1 (PP_2 - PP_1) / PP_1,$$

где OC_1 — сумма нормируемых оборотных средств до внедрения мероприятия, млн. руб.;
 PP_1, PP_2 — объём реализации товарной продукции до и после внедрения мероприятия, млн. руб.

Повышение уровня рентабельности (ΔP) определяется как разность показателей рентабельности предприятия до и после внедрения мероприятий:

$$\Delta P = P_2 - P_1,$$

где P_1, P_2 – рентабельность, соответственно до и после внедрения мероприятий, %.

$$P_2 = \frac{P_1 + \Delta P}{OF_1 + OC_1 + \Delta OF + \Delta OC} \times 100, \%$$

Результаты, полученные в процессе решения задачи, заносятся в таблицу.

Таблица

Технико-экономические показатели		
Показатели	Единица измерения	Величина показателя
Увеличение объемов производства продукции	тыс. м ³	
Рост объёма реализации товарной продукции	млн. руб.	
Количество высвобождаемых рабочих	чел	
Рост производительности труда	%	
Прирост балансовой прибыли	млн. руб.	
В том числе за счёт:		
а) роста объёма производства	млн. руб.	
б) изменения себестоимости продукции	млн. руб.	
в) повышения качества продукции	млн. руб.	
Дополнительные капитальные вложения	млн. руб.	
В том числе на:		
а) прирост основных производственных фондов	млн. руб.	
б) увеличение оборотных средств	млн. руб.	
Повышение уровня рентабельности	%	

В заключение необходимо сделать выводы об экономической целесообразности или нерациональности внедрения мероприятий.

Тестовая проверка усвоения текущего материала на занятиях семинарского типа (текущий контроль)

Выберите правильные ответы:

- Назовите типы систем стратегического контроля:
 - корпоративный;
 - бюрократический;**
 - функциональный;
 - рыночный;**
 - по выходу.**
- К основным функциям стратегического контроллинга относятся:
 - планирование стратегии;
 - контроль процесса реализации общей стратегии;**
 - координация всех этапов стратегического управления;**
 - мониторинг системы стратегических индикаторов;**
 - мотивация персонала на реализацию стратегии.

Выберите правильный ответ:

3. Верно ли утверждение. Что задача стратегического контроллинга состоит в том, чтобы не допускать срыва и достичь стратегических целей:
- А) да;
 - Б) нет.
4. Стратегические изменения определяются:
- А) реальной конкурентной позицией организации;
 - Б) системой мотивации персонала организации и используемой технологией производства;
 - В) только внутренними особенностями данной конкретной организации;
 - Г) **характеристиками существующего и будущего стратегического состояния организации, динамичными изменениями внешней среды.**
4. Планирование — это целенаправленная деятельность хозяйствующих субъектов, которое предполагает определение:
- А) оптимального направления реализации перспективных целей предприятия и их ресурсного обеспечения на основе информации про организационную среду предприятия;
 - Б) будущих целей и направлений деятельности предприятия, возможных средств их реализации и ресурсного обеспечения на основе информации об организационной среде предприятия;
 - В) **целей предприятия на определенную перспективу, оптимальных способов их реализации и ресурсного обеспечения на основе информации об организационной среде предприятия;**
 - Г) оптимизации процесса мотивации работников предприятия.
5. Реализацию годовых планов обеспечивает следующий вид плана:
- А) стратегический;
 - Б) **оперативно—календарный;**
 - В) бизнес-план;
 - Г) годовой.
6. Для того, чтобы достичь стабильности в продажах, разработку нового товара следует начинать еще до того момента, когда предыдущий вступает в стадию:
- А) роста;
 - Б) **зрелости;**
 - В) спада;
 - Г) старения.
7. Расчет затрат на производство единицы продукции в плановом периоде — это:
- А) отчет о расходах за текущий период;
 - Б) производственная калькуляция;
 - В) **плановая калькуляция;**
 - Г) план расходов.
8. Обеспечение рационального использования ресурсов и получения максимальной прибыли и рентабельности это:
- А) метод планирования расходов;
 - Б) средство планирования расходов;
 - В) функция планирования расходов;
 - Г) **цель планирования расходов.**
9. Планирование фонда оплаты труда предусматривает определение фонда заработной платы:
- А) **основной, дополнительной, средней;**
 - Б) номинальной, дополнительной, среднегодовой;
 - В) календарной, основной;
 - Г) дополнительной.

10. Распределение цехового планового задания между участками, доведение его заданий до каждого производственного участка и рабочего места – это...

- А) **внутрицеховое планирование;**
- Б) межцеховое планирование;
- В) внецеховое планирование;
- Г) календарное планирование.

Подготовка реферата (текущий контроль для очной и очно-заочной формы обучения), контрольной работы для заочной формы обучения (промежуточная аттестация)

Примерные темы рефератов, заданий контрольных работ

1. Организация государственной системы планирования (прогнозирования) Российской Федерации
2. Плановая экономика и особенности экономического роста Китая
3. Организация государственной системы планирования (прогнозирования) Индии (и др. стран)
4. Состояние прогнозирования и планирования в России и мире
5. Прогнозирование уровня и программное планирование качества жизни населения
6. Демографическое прогнозирование и программное планирование
7. Планирование инновационной деятельности организации (отрасли, региона)
8. Анализ и планирование тенденций развития инвестиционной привлекательности региона (на примере Свердловской области)
9. Прогнозирование и программное планирование научно-технического прогресса
10. Планирование цифровизации в банковской сфере (или любой другой сфере, представляющей интерес для обучающегося): перспективы и проблемы цифровизации
11. Финансовая стратегия предприятия: отечественный и зарубежный опыт
12. Проблемы использования бизнес-планов в деятельности хозяйствующих субъектов
13. Прогнозирование и программное планирование спроса на продукцию предприятия (отрасли)
14. Нормативная база планирования
15. Информационная база планирования
16. Сетевые методы планирования
17. Стратегическое планирование на предприятии
18. Система планов предприятия
19. Текущее и оперативное планирование на предприятии
20. Планирование труда и социального развития предприятия
21. Планирование издержек производства и цен предприятия.
22. Планирование сбыта продукции. Роль рекламы
23. Анализ бизнес-среды предприятия при бизнес-планировании
24. Стратегическое планирование в Российской Федерации в период санкций (планы и прогнозы развития отдельных отраслей и сфер экономики)
25. Правовые основы стратегического планирования в Российской Федерации.

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

По каждой компетенции в зависимости от уровня освоения преподаватель выставляет следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка по промежуточной аттестации определяется как среднеарифметическая по оценкам компетенций, основываясь на правилах математического округления.

Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	«5» (отлично)	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены
Базовый	«4» (хорошо)	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями
Пороговый	«3» (удовлетворительно)	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки их выполнения
Низкий	«2» (неудовлетворительно)	Теоретическое содержание дисциплины не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Занятия лекционного типа	В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы. В ходе лекций обучающимся рекомендуется: - вести конспектирование учебного материала; - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, дополняющего материал прослушанной лекции, а также пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить

	материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.
Занятия семинарского типа (практические занятия)	Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Темы теоретического содержания предполагают дискуссионный характер обсуждения. Большая часть тем дисциплины носит практический характер, т.е. предполагает выполнение заданий и решение задач, анализ практических ситуаций.
Самостоятельная работа (изучение теоретического курса, подготовка к практическим занятиям)	Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены будущими специалистами по данной дисциплине. Подготовка рефератов по выбранной тематике предполагает подбор необходимого материала и его анализ, определение его актуальности и достаточности, формирование плана доклада или структуры реферата, таким образом, чтобы тема была полностью раскрыта. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.
Самостоятельная работа (изучение теоретического курса, подготовка к практическим занятиям)	Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы, изучение нормативных документов. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены будущими специалистами по данной дисциплине
Самостоятельная работа (реферат, контрольная работа)	Реферат (контрольная работа) представляет собой изложение в письменном виде результатов теоретического анализа и практической работы студента по определенной теме. Задания и требования для выполнения работы приведены в методических указаниях: Прядилина, Н. К. Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Планирование деятельности хозяйствующих субъектов» для студентов заочной формы обучения по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов» / Н.К. Прядилина; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный лесотехнический университет, Социально-экономический институт, Кафедра экономики и экономической безопасности. – Екатеринбург: [УГЛТУ], 2023. – 14 с.: ил. – Текст: электронный. – Авторская версия. (передана на размещение в библиотеку УГЛТУ). Реферат (контрольная работа) оценивается по критериям, представленным в пункте 7.2.
Подготовка к экзамену	Подготовка к экзамену предполагает: - изучение основной и дополнительной литературы - изучение конспектов лекций - участие в проводимых контрольных опросах - тестирование по темам - выполнение реферата (контрольной работы). Оценка за экзамен выставляется по критериям, представленным в

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов;
- практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются: программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий, задания, контрольные вопросы.

Для достижения цели задач дисциплины используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и практических методов обучения (выполнение расчетных работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;
- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок действия: бессрочно;
- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;
- пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License. Договор заключается университетом ежегодно;
- операционная система Windows Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;
- система видеоконференцсвязи Mirapolis. Договор заключается университетом ежегодно;
- система видеоконференцсвязи Пруффми. Договор заключается университетом ежегодно;
- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии;
- кроссплатформенное программное обеспечение для управления проектами OpenProj (<https://openproj.ru.uptodown.com/windows>), распространяется на условиях лицензии Common Public Attribution License Version 1.0;

- платформа 1С: Предприятие 8. Договор №0164/ЗК от 31.05.2021 г. Срок действия: бессрочно;
- система управления данными Microsoft SQL Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;
- интегрированная среда для разработки Visual Studio. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;
- система управления реляционными базами данных MySQL (<https://www.mysql.com/>)
- программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU GPL 2 и проприетарной лицензии;
- Apache HTTP-сервер (<httpd.apache.org>) – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии Apache License;
- скриптовый язык общего назначения PHP (php.net) – программное обеспечение с открытым исходным кодом, распространяется по лицензии PHP License;
- система управления контентом WordPress (wordpress.org) – свободно распространяемая система с открытым исходным кодом, распространяется под лицензией GNU GPL;
- система управления базами данных PostgreSQL (<https://www.postgresql.org/download/windows/>) – программное обеспечение с открытым кодом Open Source, распространяется по лицензии PostgreSQL License;
- гипервизор VMware ESXi (<https://my.vmware.com/en/web/vmware/evalcenter?p=free-esxi7>) с открытым программным кодом Open Source, распространяется по лицензии GNU Public License;
- платформа Eucalyptus (<https://www.eucalyptus.cloud/>) - программное обеспечение с открытым исходным кодом, распространяется по стандартной общественной лицензии GNU (GPL);
- система бизнес-моделирования UMLetino (<http://www.umlet.com/umletino/umletino.html>) – свободно распространяемое программное обеспечение Open Source, распространяется по лицензии GNU (GPL);
- приложение Apache JMeter (jmeter.apache.org) – программное обеспечение с открытым исходным кодом, применяется согласно лицензии APACHE;
- Watir – библиотека для интерпретатора Ruby (<http://watir.com/>) – программное обеспечение с открытым исходным кодом для автоматизации тестов, распространяется по лицензии MIT;
- программное обеспечение для автоматизации тестирования настольных, мобильных и веб-приложений Sahi – программное обеспечение с открытым исходным кодом Open source, выпущен под лицензией Apache License 2.0;
- интерпретатор языка программирования Python (www.python.org) – программное обеспечение с открытым исходным кодом, распространяется в соответствии с Лицензионным соглашением PSF и лицензией BSD;
- программная среда для построения экспертных систем Clips (<http://www.clipsrules.net/Downloads.html>) – с открытым исходным кодом, распространяется свободно;
- агентно-ориентированный язык программирования и интегрированная среда разработки NetLogo (<https://ccl.northwestern.edu/netlogo/download.shtml>) – программное обеспечение с открытым кодом Open Source, распространяется по стандартной общественной лицензии GNU;
- программная среда разработки мультиагентных систем и приложений Java Agent Development Framework (JADE) (<https://jade.tilab.com/>) – платформа с открытым исходным кодом, распространяется по лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL);

- редактор изображений GIMP (<http://www.progimp.ru/>) – программное обеспечение с открытым кодом Open Source, распространяется по лицензии General Public License GNU;
- пакет прикладных математических программ Scilab 6.1.0 (<https://www.scilab.org/download/6.1.0>) – свободно распространяемое программное обеспечение, распространяется по лицензии GNU General Public License (GPL) v2.0;
- программа для эмуляции работы сети NetEmul (<http://netemul.sourceforge.net/ruindex.html>) – свободно распространяемое программное обеспечение, распространяется по лицензии GPL.

Цифровые инструменты и сервисы

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности,

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы.

Инструменты для коммуникации

Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru>) – сервис для коммуникации, распространяется по лицензии trialware

Сфeрум (<https://sferum.ru/?p=start>) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare

VK Мессенджер (https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare

Инструменты для организации удаленной связи и видеоконференций

Pruffme – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

Webinar (<https://webinar.ru/>) – платформа для вебинаров, обучения, распространяется по лицензии trialware;

Видеозвонки Mail.ru (<https://calls.mail.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare

Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare

COMDI (<https://www.comdi.com/>) – сервис для онлайн-мероприятий, распространяется по лицензии trialware

Планирование времени и встреч

Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare

Shtab (<https://shtab.app/>) – планировщик задач, распространяется по лицензии FreeWare

Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru>), распространяется по лицензии trialware

Инструменты для управления удаленной работой, командой

Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru>) – сервис для управления командой, распространяется по лицензии trialware;

Pruffme – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

VK Workspace (<https://biz.mail.ru/>) – платформа для совместной удаленной работы (почта, сервис для коммуникаций, хранилище), распространяется по лицензии trialware;

Сервис Padlet (<https://ru.padlet.com/my/dashboard>) – распространяется по лицензии trialware

Инструменты для обмена информацией (совместное использование файлов)

Яндекс.Документы (<https://docs.yandex.ru/>) – инструмент для создания и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware;

Yandex Forms (<https://cloud.yandex.ru/services/forms>) – бесплатный сервис для создания форм для опроса, регистрации и т.д., распространяется по лицензии trialware;

@Облако (<https://cloud.mail.ru/>) – сервис для создания, хранения и совместного использования файлов, распространяется по лицензии trialware;

Яндекс.Диск – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware

Конструкторы онлайн-курсов

CoreApp (<https://coreapp.ai/>) — это онлайн-платформа конструирования образовательных материалов и проверки знаний с обратной связью и электронным журналом, распространяется по академической лицензии

Eduardo (<https://eduardo.studio/>) – платформа для создания и запуска онлайн-курсов, распространяется по лицензии trialware;

iSpring (<https://www.ispring.ru/>) – платформа для онлайн-обучения, распространяется по лицензии trialware;

We.Study (<https://webinar.ru/products/westudy/>) – платформа для создания онлайн-курсов и организации обучения, распространяется по лицензии trialware;

УДОБА (<https://udoba.org/>) – конструктор и хостинг открытых образовательных ресурсов.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимся. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛУ.

Есть помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оснащенность аудиторий и помещений

Наименование аудиторий и специальных помещений	Оснащенность аудиторий и специальных помещений
Аудитории для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья или лавки, доски), проекционное оборудование
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Стол компьютерный, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы. Наглядные пособия. Плакаты. Раздаточный материал.
---	--